

# Программа Поддержки Местной Инициативы (КОР) в весеннем туре 2023

## инфодни:

7 марта в 14~17 (эст)  
8 марта в 10~13 (эст)  
**13 марта в 14~17 (рус)**  
14 марта в 17~20 (эст)

1

## Уездные консультанты/координаторы:

[Harjumaa Omavalitsuste Liit](#), Maret Välja  
[Hiiumaa Arenduskeskus](#), Kaja Sõrmus  
[Ida-Virumaa Omavalitsuste Liit](#), Alfred Alt  
[SA Järvamaa](#), Maile Kesküla  
[Jõgevamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskus](#), Kersti Kurvits  
[SA Läänemaa](#), Maarja Läänesaar  
[Lääne-Viru Omavalitsuste Liit](#), Kaire Kullik  
[Pärnumaa Omavalitsuste Liit](#), Evelin Seppor  
[Põlvamaa Omavalitsuste Liit](#), Eve Neemsalu  
[Raplamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskus](#), Teele Ojasalu  
[Saaremaa Vallavalitsus](#), Eda Kesküla  
[Tartumaa Omavalitsuste Liit](#), Heili Uuk  
[Valgamaa Arenguagentuur](#), Aet Arula-Piir  
[Viljandimaa Omavalitsuste Liit](#), Kai Kannistu  
[Võrumaa Arenduskeskus](#), Karin Plakk

2

2

КОР23

- Требования по ходатайствованию в программу местной инициативы изложены в соответствующем [постановлении](#)
- За общую координацию и разработку программы, а также надзор отвечает **Министерство финансов**.
- Внедряющим учреждением на государственном уровне является Государственный центр вспомогательных услуг [Riigi Tugiteenuste Keskus \(RTK\)](#).
- Внедряющим учреждением являются уездные организации развития (**MARO**).
- Программа осуществляется **2 раза в год** (весенний и осенний тур подачи проектных заявок).
- Проектную заявку на **весенний тур 2023** года можно подавать **с 01 марта по 03 апреля (!до 16:30)**.
- Проектные заявки и отчеты подаются **только на эл.платформе э-услуг**

3

3

КОР23

### **Цель программы: возникновение и сохранение сильных и инициативных общин**

- В ходатайстве должны быть четко выражены потребность, инициатива и приобщение местного сообщества.
- Деятельность проекта предназначена для членов сообщества. Сообщество участвует в реализации деятельности, благополучателем является местное сообщество, а инвестиционные объекты находятся в общественном использовании, члены сообщества могут ими пользоваться.
- Проектная деятельность, события и покупки должны **соответствовать целям программы КОР** и помогать достичь соответствующих результатов. НЕ финансируется просто деятельность, события и покупки организации.

4

4

## Определение “сообщество”

Группа людей, проживающая на одной конкретной территории, имеющая между собой социальные связи и взаимодействующая между собой:

- используют те же услуги;
- пребывают в совместном информационном поле;
- совместно организуют необходимые мероприятия, деятельность, события для членов сообщества

5

5

## Определение “сообщество”

Согласно постановлению, сообществом **НЕ считается:**

- представители **узких групп** интересов, мировоззрений или профессий. А группы людей, **созданные по узкому признаку:** пол/гендер, возраст и прочее;
- группа, чья деятельность и места сбора/встречи **не являются открытыми и доступными**. И/или цели и деятельность которых предназначены только для членов группы, а **не направлены для более широкой общественности**.

6

6

## Для достижения целей программы:

### Мера 1 «Развитие общины»

- Рост знаний и навыков членов общины,
- Укрепление идентитета общины,
- Эффективное сотрудничество (внутреннее или внешнее)

### Мера 2 «Инвестиции и развитие услуг для общин»

- Создание и развитие находящихся в общественном пользовании необходимых объектов, способствующих совместной деятельности членов общины
- Оказание необходимых услуг членам общин

7

## Сумма пособий и размер самофинансирования

### На одно ходатайство выделяется:

- Максимальная сумма пособия:
  - Мера 1 «Развитие общины» **2500 eur**;
  - Мера 2 «Инвестиции и развитие услуг для общин» **4000 eur**.
- Сумма пособия: максимально 90% от приемлемых денежных расходов проекта.
- Денежное самофинансирование: минимально 10 % от общей стоимости проекта приемлемых расходов

8

## Индикаторы мер (väljundnäitajad)

### Мера 1 «Развитие общины»:

- число проведенных мероприятий или действий (обучений, инфодней, дней мероприятий, сайтов, размер тиража печатных изданий и т.д.);
- количество непосредственно участвующих в деятельности и мероприятиях (в обучении, инфодне, в деревенских днях и т.д.)

### Мера 2 «Инвестиции и развитие услуг для общин»:

- количество созданных и приведенных в порядок, и находящихся в общественном пользовании объектов;
- количество поддержанных услуг для общины.

9

9

## Услуга для общины (Kogukonnateenus)

Услуга, исходящая из потребностей сообщества, и оказываемая членами сообщества для членов сообщества.

- Предоставитель услуги является тоже членом этого сообщества.
- Для покрытия расходов по оказанию услуги можно взимать плату, но целью услуги НЕ является непосредственно прибыль.
- Потребность в услуге и необходимость в ее оказании должна быть объяснена в проектной заявке.

10

10

## Индикаторы проекта (väljundnäitajad)

- Заявитель определяет в ходатайстве проектные индикаторы и целевые ценности, и это будет основанием для измерения и оценивания оказанного проектом влияния.
- Заявленные индикаторы и целевые ценности должны быть реалистичными.
- Достижение заявленных индикаторов и целевых ценностей проверяется на основании представленного отчета.
- Недостигнутые индикаторы и/или их целевая ценность - основание для частичного или полного возврата пособия, в зависимости от масштаба не соответствия заявленным результатам.

11

11

## Ходатайствовать может

### **Некоммерческая организация,**

в состав которой не входит местный орган власти или государство, и в которой коммерческие организации (как члены) составляют не более половины всего членства.

### **Целевое учреждение,**

которое не создано при участии органа местного самоуправления или государства, и в которой коммерческие организации (как члены) составляют не более половины всего членства.

12

12

## Ходатайствующая организация

- действует в **общественных интересах**, его цели и деятельность направлены на общественность. В т.ч. организация информирует общественность о своей деятельности.
- Деятельность направлена на благо не только членов и сотрудников организации, но и **на более широкую аудиторию**. **Исключением** являются организации для людей с особыми нуждами (проект должен соответствовать цели программы КОР).
- Действует на территориальной основе на благо сообщества **деревни, хутора, поселка, поселения, волости, города или части города**.

13

13

## Ходатайствующая организация - **исключения!**

- В случае **города Таллинна** подать заявку могут только те объединения, которые **действуют в общественных интересах внутригородского поселения**.
- заявителями могут быть **церковные общины** и приходы, если согласно своему уставу, они **действуют в интересах более широкой целевой аудитории**, чем их члены.
- Организации, созданные объединениями деревень, пригородов и поселков, **выходящих за границы самоуправления**, и деятельность которых направлена на все население соответствующей деревни/пригорода/поселка, и направлена на улучшение жизненной и социальной среды территории соответствующей деревни/пригорода/поселка.

14

14

## Пособие **НЕ выделяется** из Программы Местной Инициативы

- Коммерческим учреждениям и их союзам
- Профсоюзам
- Другим союзам профессиональных областей
- Обществам с узкими интересами (квартирные-, гаражные-, садовые-, дачные- товарищества)
- Сообществам, если их **зарегистрированное местоположение** находится в одном местном самоуправлении, а целевая группы проекта находится в другом самоуправлении;
- Сообщества, чьи основные цели и основная целевая группа или целевая группа проекта превышают одно местное самоуправление, за исключением исключений, указанных в Постановлении.

15

15

## Требования к заявителю

- Не позднее крайнего срока подачи заявки заявитель должен быть **подан хозяйственный годовой отчет** (если он обязан сделать это по закону).
- В случае **строительных инвестиций**, заявитель должен быть **владельцем** инвест.объекта или иметь **право пользования** объекта и **договор общественного пользования** сроком минимум на 3 года с момента окончания проекта.
- В случае **инвестиций и приобретений**, заявитель должен **обеспечить их сохранность** и постоянное **общественное использование и обслуживание** в течение не менее трех лет с момента окончания срока действия проекта.
- Заявители не имеет задолженности по государственным налогам в размере более 100 евро.
- Нет имеет просроченных отчетов по предыдущим конкурсам КОР.
- Заявитель не состоит в процедуре банкротства или ликвидации.

16

16



## Подача проектной заявки

Заявка с необходимыми приложениями **подписывается дигитально** и **подается законным представителем** на платформе **э-услуги** <https://etoetus.rtk.ee> не позднее **03.04.2023 (до 16.30)**.

Заявки можно подавать в протяжении всего периода, когда открыт весенний тур **01.03-03.04**.

Можно подавать **две** проектных заявки, если они поданы в разные проектные меры.

17

17

## Проектная заявка состоит из:

- **заявочной формы**, которая также включает в себя подробный **бюджет** в разрезе заявленных действий;
- **доверенности**, если представитель заявителя действует на основе доверенности;
- **при строительных инвестициях** (строительство, реновации, ремонт и т. д.) также:
  - копия документа, подтверждающего **право на владение или использование объекта**;
  - копия **договора общественного использования**, если объект не принадлежит заявителю;
  - письменное **подтверждение местного самоуправления** о том, что и какое согласование или разрешение необходимо для этой инвестиции.

18

18

## Период акцептируемости расходов

- Период составляет 12 месяцев с момента окончания подачи заявок, в весеннем туре **03.04.2023 - 03.04.2024**.
- Мероприятия в рамках проекта осуществляются, а расходы были понесены и оплачены в течение периода акцептируемости расходов
- Отчет может быть представлен раньше, если проект реализуется быстрее.
- В исключительных случаях срок действия права может быть продлен до 6 месяцев, в частности, из-за конкретной ситуации или ограничений, наложенных на национальном или местном уровне по причинам, не зависящим от бенефициара, которые делают невозможным выполнение проекта в запланированное время.

19

19

## Принципы акцептируемых расходов

- Расходы должны быть **напрямую связаны с деятельностью проекта**, обоснованы в пояснительной записке к бюджету, калькулированы, экономны, ясны и целенаправлены
- В случае инвестиций и приобретений **необходимость, дальнейшее общественное пользование**, а также **содержание в рабочем порядке** должно быть прописано и обосновано в ходатайстве
- На работы, услуги или инвестиции стоимостью более **1000 евро** следует представить в ходатайстве **2х ценовых запросов и обоснования** выбора
- Расходы должны быть оплачены с расчетного счета получателя пособия и на них должны быть первичные документы
- Для сделок с членом правления должно быть решение общего собрания НКО
- объект инвестиций должен быть в собственности ходатайствующего или **договор аренды должен быть действительным не менее 3 года после окончания проекта**

20

20

## Неподдерживаемые расходы

- Расходы, которые не соответствуют общим условиям приемлемых расходов.
- Расходы, понесенные в ситуации конфликта интересов между бенефициаром и связанными с ним лицами (если бенефициар не представил протокол общего собрания объединения о принятии сделки).
- Другие необоснованные и незначительные расходы с точки зрения реализации проекта (расходы на алкоголь и табачные изделия, банковский перевод и алименты, расходы на страхование, проценты, пени, штрафы и т.д.).
- Затраты на бухгалтерский учёт в рамках проекта.

21

21

## Неподдерживаемые расходы

- Расходы на управления проектом, закупленные у юридического лица или FIE.
- Представительские расходы, **сувениры, призы и подарки.**
- Расходы на амортизацию
- Членские взносы различных организаций.
- Государственные налоги и сборы, которые подлежат возврату государством (например, НДС).
- Расходы, не связанные непосредственно с деятельностью проекта, включая ежедневные административные, транспортные, телекоммуникационные, управленческие и офисные расходы заявителя.

22

22

## Неподдерживаемые расходы в мере «Развитие общины»

- Строительство, реконструкция или ремонт зданий, сооружений или комнат
- Покупка оборудования стоимостью выше 100 евро, в том числе инструменты или устройства, чей срок работы существенно дольше чем период проведения проекта и их возможно арендовать
- Расходы на продукты питания и услуги питания, которые превышают 10% от суммы акцептируемых расходов

23

23

## Неподдерживаемые расходы в мере «Инвестиции и развитие услуг для общин»

- Расходы на организацию и проведение обучений и мероприятий, в том числе инфодни, деревенские дни и тому подобное
- Расходы на услуги, связанные с установкой, транспортом или ремонтом оборудования или других инвестиций, которые сделаны для оплаты частным лицам
- Расходы на питание и продукты питания

24

24

## Рассмотрение ходатайств

- Период рассмотрения ходатайств составляет **50 рабочих дней** начиная со срока подачи ходатайств (03.04).
- На устранение недостатков и неточностей дается до **5 рабочих дней**. Заявка и бюджет могут быть изменены только в отношении недостатков, упомянутых экспертом, и сопутствующих изменений, никакие существенные изменения не допускаются.
- В положении КОР § 14 lg 6 описано в каких случаях ходатайство считается неподходящим.

25

25

## Оценка ходатайств

Ходатайства оценивает **комиссия из 5 членов**.

### Критерии оценивания:

- соответствие цели проектной деятельности целям программы и влияние на укрепление жизнеспособности сообщества ( 30%);
- важность проекта для сообщества и вовлечение членов общины в реализацию проекта (20 %);
- обоснование проектной деятельности, необходимость проведения мероприятий для достижения намеченного результата и устойчивости результатов проекта (25 %);
- Обоснование и экономическая эффективность бюджета проекта (25%).

26

26

## Оценка ходатайств

- Шкала оценивания в промежутке **0-4**.
- Оценка заявки положительная, если средневзвешенное значение оценок составляет не менее **2,5 баллов**.
- На основании предложения комиссии MARO принимает решение о том, удовлетворять, частично удовлетворять или отклонять заявку. Решение направляется заявителю через электронную среду.
- **Список, поддержанных ходатайств** публикуется на странице MARO .
- **Пособие выплачивается в течение 10 рабочих дней после принятия решения.**

27

27

## Резюме

- **Мера по развитию сообщества** поддерживает все так называемые «мягкие виды деятельности», которые укрепляют сообщество, в то время как можно приобрести инструменты и материалы, необходимые для осуществления деятельности.
- **Меры по развитию инвестиций и коммунальных услуг** будут поддерживать только инвестиции и аутсорсинговые услуги, непосредственно необходимые для привлечения инвестиций от юридических лиц.
- Для обеих мер **отдельные** формы ходатайства.
- **Одна организация может подать два ходатайства, при условии, что они в разных мерах.**

28

28

## Резюме

- Ходатайства необходимо предоставить в электронной среде точно к сроку- **03.04 kell 16.30**.
- Тот, кто подписывает ходатайство, должен быть членом правления (по регистру). Если ходатайство подается на основании доверенности, то она должна быть приложена.
- **Asumipõhisuse nõue** действует только в Таллинне.
- Самофинансирование должно быть **денежным**, наличные платежи запрещены.

29

29

## Осуществление и отчётность

### За чем следить на протяжении всего проекта?

- Основой для проведения деятельности является сам проект и положение по программе.
- Всю деятельность проекта и все перечисления необходимо осуществлять в акцептирует (**03.04.202-03.04.2024**).
- **Дата последних платежей - 03.04.2024**.
- **Отчет** необходимо **предоставить** не позднее **03.05.2024**.
- Проект необходимо проводить в соответствии с представленным проектом и достигая указанные результаты.

30

30

## Изменения

- Изменения в реализации проекта должны быть согласованы не менее чем за 10 рабочих дней до окончания акцептируемого периода(03.04.24) с заявкой на изменение, поданной в MARO сообщением через электронную среду.
- Цель проекта, показатели результативности и их целевые показатели не должны изменяться.
- Изменения между затратами могут быть сделаны без получения согласия только для тех затрат, которые присутствуют в бюджете и качество проекта не страдает.
- Продление может быть запрошено на срок до 6 месяцев, в первую очередь по причинам, не зависящим от бенефициара.

31

31

## Документы

- Затраты по проекту и расходные и платежные документы, показывающие их, должны быть четко отличимы от других расходов и документов организации в счетах.
- Наличные платежи не допускаются, все расчеты производятся со счета получателя.
- Заключенные договоры заключаются по всем требованиям. В договоре должны быть:
  - номер и число;
  - данные сторон (личный код);
  - стоимость товаров- услуг;
  - подписи сторон.

32

32



## Стоит обратить внимание!

- Если деятельность требует разрешения на строительство и использование или уведомления, они должны присутствовать.
- Сохранность имущества, приобретенного или созданного проектом, должна быть гарантирована не менее 3 лет с даты окончания проекта (до 03.04.2027).
- Документация должна храниться в течение 7 лет с момента принятия решения о подаче заявления.
- У MARO есть право осуществлять контроль после окончания проекта: документы, оборудование, материалы.

33

33

## Предоставление отчёта

- Представляется в течение одного месяца с дня окончания акцептируемого периода.
- К отчету должны прилагаться доказательства осуществления деятельности, указанные в проектной заявке, в том числе расходные документы, если они были упомянуты в заявке.

34

34

KOP23

## Aruanne nr 1

Seisund: Kinnitatud · Vaata ajalugu

Lehel saate sisestada näitajate saavutustasemed aruande perioodi lõpu seisuga ning lisada selgituse.

### Näitajad meetme tegevuse lõikes

Kohaliku omaalgatuse programm Võrumaa (RE.2.3.15)

Näitaja nimetus	Möötkühik	Sihtväärtus	Saavutatud väärtus 01.03.2022 seisuga
<b>Kogukonna areng</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Läbi viidud kogukonnaliikmete teadmisi ja oskusi tõstvate või kogukonna identiteeti tugevdavate ürituste ja tegevuste arv Saavutatud väärtuse selgitus:	Arv	1,00	1,00
Sihtväärtus tuleb automaatselt esitatud taotluse järgi. Saavutatud väärtus on see, mis on saavutatud aruande esitamise kuupäevaks. Saavutatud väärtuse selgitusse kirjutad sihtväärtuse selgituse: näiteks põhjenduse näitaja üle- või alatäitmise kohta peale tegevuse lõpetamist.			
<input checked="" type="checkbox"/> Läbi viidud kogukonnaliikmete teadmisi ja oskusi tõstvate või kogukonna identiteeti tugevdavate üritustel otseselt osalenute arv Saavutatud väärtuse selgitus:	Arv	100,00	100,00

35

35

KOP23

## Aruanne nr 1

Seisund: Kinnitatud · Vaata ajalugu

Lehel saate sisestada tegevuste tegelikud elluviimise kuupäevad ja lisada selgitused, mida aruande perioodil tehti, sh selgitada erinevusi planeeritud ja elluviidu vahel.

### Tegevused meetme tegevuse lõikes

Kohaliku omaalgatuse programm Võrumaa (RE.2.3.15)

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Tegevuse planeeritud algus ja lõpp	Tegelik tegevuse algus	Tegelik tegevuse lõpp
<b>Kogukonna areng</b>				
Projekti tegevuse nimetus täidetakse automaatselt.				
4	Kuvatakse projekti lehel "tegevused" sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Selle aluseks oleva projekti puhul on olnud 4 tegevust. Iga tegevuse juures avaneb täpsustuse/kommentaari lahter, kus saab vajadusel tehtud tegevust täpsustada. Näiteks: Selgitused erinevuste kohta tegevustes ja ajakavas, sh erinevused planeeritud ja saavutatud tulemuste vahel.	Automaatselt täidetud	Tegevuse tegelik algus - ja lõppkuupäevad täidetakse aruande kirjutamise ajal.	
5				
6				
7				

36

36

KOP23

## Aruanne nr 1

Seisund: Kinnitatud • Vaata ajalugu

Lehel saate sisestada vastused projekti lõpparuande täiendavatele küsimustele.

Kui palju jäi toetusvahendeid kasutamata: \* Aruande kinnitamisel kasutamata jäänud toetusvahendeid tagasi ei nõuta, kui kasutamata jäänud toetusvahendeid on alla 100 euro. ?

199 tähemärki veel.

Lisage dokumendid, mis tõendavad tegevuse toimumist: \* Vali failid või lohista need siia. Näiteks fotod või ajalehe artiklid toimunud sündmusest. ?

37

37

KOP23

Toetuse saaja hinnang projekti eesmärkide saavutamisele, tulemuslõukusele ja elluviimisele: \*

Kuidas kulges projekti elluviimine? Kuidas projekt oma eesmärgi täitis, millised tulemused saavutati? ?

3592 tähemärki veel

Projekti elluviimisest saadav kasu kogukonnale: \*

Millist kasu sai kogukond projekti elluviimisest? Kuidas kogukond oli projekti elluviimise kaasatud? Keda peate projekti kasusaajaks? ?

3889 tähemärki veel

Erinevused planeeritud ja teostatud tegevuste vahel: \*

Kas ja millised erinevused esinevad planeeritud ja teostatud tegevuste vahel? ?

3957 tähemärki veel

Projekti elluviimisel esinenud probleemid: \*

Kas ja millised probleemid esinesid projekti elluviimisel? ?

3961 tähemärki veel

Ülevaade avalikustamise nõude täitmisest: \*

Kuidas on teavitatud toetuse kasutamisest ja projekti tulemustest avalikkust? ?

3842 tähemärki veel

38

38

## Оповещение общественности

Получатель пособия обязан:

Информировать общественность об использовании поддержки и результатах проекта и использовать исходя из проекта ссылку на его веб-сайте, в общедоступных социальных сетях, мероприятиях проекта, тренингах, публикациях, информационных материалах, отремонтированном или приведенном в порядок объекте и т.д. в следующем виде:

**„Projekti on rahastatud kohaliku omaalgatuse programmist”**

39

39

## Возврат пособия

Пособие может быть потребовано назад частично или полностью, если:

- нарушены условия регламента КОП или иных правовых актов или требования решения о финансировании;
- показатели результативности проекта достигнуты частично или не достигнуты;
- были понесены неприемлемые расходы;
- была предоставлена ложная информация;
- сумма неиспользованной помощи составляет более 100 евро.

**NB!** Получатель пособия обязан нести все расходы, которые возникли в связи с удорожанием проекта по сравнению с проектной заявкой.

40

40

## Советы оценочной комиссии

- Перед составлением проекта ознакомьтесь с положением, информационными материалами, а также критериями оценки. Этот поможет вам лучше понять, что оценщик «ищет» в вашем проекте.
- Перед внесением заявки выпишите все требуемое критериями оценки отдельно, чтобы не искать, что и куда написать.
- Пожалуйста, следуйте полезным комментариям рядом с полями формы заявки (вы можете найти их под вопросительным знаком).
- Пишите просто, понятно, доходчиво и лаконично.

41

41

## Основная цель проектов КОР возникновение и сохранение сильных и инициативных общин

- Подумайте о том, как ваш проект относится к сообществу (общине).
- Является ли мероприятие, которое вы проводите, или инвестиции, которые вы делаете, более широкой общественной инициативой, т.е. согласовано на совещании, описано в плане развития и т.д.
- Если внезапная идея проекта рождается в голове всего 1-2 человек, то она не очень убедительна.

42

42

## Различай конкретную цель и ее результаты

- Исходи из логики проекта: проект проводится, чтобы создать лучшее положение
- а) нынешнее положение или проблема,
- б) результат или цель, которую хотите достигнуть.
- Между ними находятся действия, которые необходимы для достижения этой новой ситуации. Расходы, связанные с этими мероприятиями, являются бюджетными. При описании результатов руководствуйтесь более поздней измеримостью и оценкой.

## Пример цели проекта:

- Цель состоит в том, чтобы увеличить общину деревни Ёппе путем организации деревенских дней летом 2023 года.
- **НВ!** Цель- не организация дней деревни! Это **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ!**
- Подсказка для формулирования цели проекта: **ЦЕЛЬ НЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, А ИЗМЕНЕНИЕ**

## Распространённые ошибки

- Если система просит описать что-то кратко, в 2-3 предложениях, то не пишите длинные рассказы.
- Укажите всю важную информацию в полях, предусмотренных в заявке, например, используйте ссылки на веб-сайт вашей организации для получения дополнительной информации только там, где это требуется.
- Нереалистичные бенефициары – читатели газеты/рекламы или статьи в ФБ, не все жители муниципалитета/езда и т.д. являются прямыми бенефициарами. Оставайтесь реалистами!
- Чрезмерная неоднозначность значительно снижает оценку проекта.

45

45

- В случае с бюджетом, основой цены является, например, цена за час, цена за километр и т.д. Общая сумма услуги не является объяснением бюджета! Если у оценщика есть неясный вопрос, это будет отражено в результатах оценки.
- Инвестиционный проект заканчивается покупкой вещи/оборудования или завершением строительства/ремонта. Сама покупка не приводит к цели!
- Не все проектные идеи подходят для мер КОР!
- Подумайте дважды и сэкономьте время для себя, координаторов и оценщиков.

46

46

KOP23

## Предоставление ходатайства



RIIGI TUGITEENUSTE  
KESKUS



Euroopa Liit  
Euroopa struktuuri-  
ja investeerimisfondid



Eesti  
tuleviku heaks

### E-toetus

Struktuuritoetuse e-keskkond



Keskkonda sisenemisel nõustute kasutustingimustega

47

47

KOP23

## Контакты

 **Ida-Viru  
Ettevõtluskeskus**

### SA Ida-Viru Ettevõtluskeskus

Keskväljak 4 III korrus Jõhvi

Kerese 3 II korrus Narva

#### Konsultandid:

Jõhvi – Nadežda Morozova 506 7735,

nadezda.morozova@ivek.ee

Narva - Tatjana Zamorskaja 5300 6902

tatjana.zamorskaja@ivek.ee

www.ivek.ee



### Harju Ettevõtlus- ja Arenduskeskus

Sirge 2, Tallinn

#### Konsultant:

Anna Heinsoo 656 6522, 5683 1323

anna@heak.ee

48

48



